INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4641-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	GUILLERMO ANDRES BARRERO VARELA
Cedula	1.144.042.923
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1077249454
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823609581
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	21/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

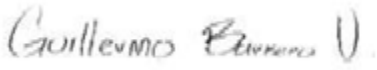
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Realizar la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente a la gestión desarrollada por la Subsecretaría de Fomento, conforme al rol ejecutado, aportando soporte técnico, operativo, administrativo o de acompañamiento institucional según corresponda. Esta labor estará orientada a fortalecer la planeación, el control y la articulación de los procesos institucionales, contribuyendo al cumplimiento	1.Esta obligación quedó ejecutada en periodo correspondiente a la cuota 1 2.Articulé un plan metodológico para el mes de noviembre, denominado malla pedagógica del programa, la cual reconoce todo el proceso de intervención que se va a realizar en el periodo. Este documento, muestra el comienzo de las vacaciones recreativas que comienzan para este

de los objetivos misionales y a la optimización de los procedimientos internos de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Articular la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos con los aspectos técnicos y administrativos del programa y ejecutar las jornadas y eventos en campo para la intervención y vinculación de las poblaciones beneficiarias. 3.Realizar el cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa. 4.Realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa. 5.Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa. 6.Las demás relacionadas con el objeto contractual.	mes, con niños y jueves del municipio Santiago de Cali. 3.Ralicé el documento relacionado con “informe técnico del programa”, el cual, se enmarca en Sistema de Gestión de calidad, exactamente en la tarea 37 del procedimiento P013. Este informe se elabora cualitativamente y evidencia los indicadores o resultados alcanzados para el mes de noviembre. 4.Realicé el cronograma del programa F005, el cual consolida todas las acciones realizadas por el pedagogo en el mes de noviembre. Este documento, a diferencia del informe técnico del programa que es cualitativo, se presenta de forma cuantitativa desde los objetivos contractuales asignados en esta contratación. 5.Asistí asistió a la reunión propuesta por la coordinación general sobre seguimiento del procedimiento P013 de Sistema de Gestión de Calidad. Esta mesa de trabajo se orientó en revisar el drive del programa Deporte Escolar y Universitario, para suministrar todas las evidencias de los anteriores meses. 6.Realicé realizó la visita técnica del evento (F004), desde el documento que se encuentra enmarcado en Sistema de Gestión de Calidad. Para este proceso, se acompañó el proceso de intervención educativa en la Institución Técnico Industrial 20 de Julio - Sede José Ignacio Rengifo, el día viernes 21 de noviembre del 2025.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CzUMAP283i6eEP5QZjZtySOKrpE9F2j8
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025